DATOS DE LA REUNIÓN	
Dependencia: Horarios No Convencionales	**Asunto: Mesa de Trabajo**
Fecha: 28-07-2026	**Lugar: Virtual- Meet**
Asistentes/Participantes: Edwin Javier Torres Castellanos, Francy Peralta, Jenny Marcela Arias, Jazmín Herrera. Anexo: Lista de Asistencia	

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar seguimiento al avance de la convocatoria correspondiente a la vigencia 2026, revisar el estado de las empresas en ruta y los procesos de diagnóstico, pegado y formación, definir estrategias para completar las empresas faltantes frente a la meta establecida, revisar la consolidación de información para reportes y facturación, y coordinar las actividades relacionadas con el evento de cierre programado para el 13 de agosto de 2026.

AGENDA DE LA REUNIÓN

1. Seguimiento a la convocatoria y estado de empresas en ruta.
2. Revisión de diagnósticos, pegados y procesos de formación.
3. Consolidación documental, formatos y reportes.
4. Organización del evento de cierre y casos relevantes.
5. Riesgos, acuerdos y compromisos

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Seguimiento a la convocatoria y estado de empresas en ruta

Se revisó el avance de la convocatoria de la vigencia 2026, informando que actualmente se cuenta con 104 empresas en ruta, de un total histórico de 120 empresas aprobadas o inscritas, registrándose 16 retiros y quedando 32 empresas pendientes para completar la meta establecida. Durante la sesión se analizaron las principales dificultades para la vinculación, entre ellas la desconfianza de algunos empresarios frente a las llamadas y solicitudes documentales, así como la falta de RUT y documentos de identificación al momento de formalizar la inscripción. Como estrategia para acelerar el cumplimiento de la meta, se acordó utilizar la base propia del Consorcio, con aproximadamente 800 registros, reactivar contactos con gremios y asociaciones y realizar un nuevo barrido de empresas vinculadas en las vigencias 2025 y 2026.

2. Revisión de diagnósticos, pegados y procesos de formación

Se revisó el avance de los procesos técnicos, identificando tres empresas con diagnóstico pendiente de pegado y 46 empresas que ya cuentan con diagnóstico y pegado, de las cuales 24 han completado además la visita presencial. Se reiteró la necesidad de acelerar la programación de los pegados para habilitar el acceso a las formaciones intermedias. En cuanto a formación, se informó que las actividades permanecerán activas hasta el 30 de agosto de 2026, permitiendo que las empresas recientemente vinculadas completen la ruta. La mayoría de las aproximadamente 70 empresas activas se encuentran finalizando las formaciones básicas, mientras que 11 empresas han culminado las intermedias. Se identificó mayor demanda en Marketing Digital, Transformación y Procesos, por lo que se priorizarán nuevas sesiones en estas temáticas.

3. Consolidación documental, formatos y reportes

Se revisó el estado de las entregas y de la consolidación documental, informando que los informes y ajustes se encuentran actualizados hasta el corte del 23 de julio y que se realizará la entrega correspondiente al periodo restante del mes. Asimismo, se acordó cargar al repositorio las 10 empresas que ya completaron las 32 horas de la ruta, con el propósito de iniciar la revisión y gestionar los formatos y firmas requeridos para la entrega final. Se determinó unificar los formatos de diagnóstico y pegado para las 136 empresas, utilizando el modelo presentado durante la semana anterior. Igualmente, se solicitó a Edwin la entrega de los listados de IP y la información DIME de la corte 2026 para consolidar cifras exactas, fortalecer los reportes y apoyar el análisis asociado a la facturación.

4. Organización del evento de cierre y casos relevantes

Se revisó la organización del evento de cierre, cuya realización fue confirmada para el 13 de agosto de 2026 a partir de las 8:30 a. m., bajo modalidad virtual y con participación de ponentes nacionales e internacionales. El evento tendrá como propósito visibilizar la gestión desarrollada por el Consorcio y la Secretaría, presentar resultados y destacar casos de éxito, sin programación de formaciones durante esa jornada. Se acordó identificar tres casos relevantes de la línea de Horarios No Convencionales, proponiéndose inicialmente Rider Pro, El Club del Juguete y Naranja Point, con empresas alternativas como Huellitas, Confecciones Valeria y Transporte de la Sabana. La selección definitiva deberá realizarse con anticipación para garantizar la participación de las empresas y la preparación de sus presentaciones.

Anexos:

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN		
COMPROMISOS	**RESPONSABLE/CARGO**	**FECHA CUMPLIMIENTO**
Compromiso Responsable Fecha de cumplimiento Enviar los listados de IP y la información DIME correspondiente a la corte 2026 para consolidación y análisis de cifras.	Edwin Torres	Inmediato
Compartir los formatos finales y unificados de diagnóstico y pegado para las 136 empresas, para revisión y retroalimentación.	Jenny Arias	Esta semana

Continuar el barrido y contacto directo con empresas para completar las 32 vinculaciones faltantes y acelerar las agendas de pegado.	Jenny Arias y Jazmin Herrera	En curso
Crear y organizar las carpetas de las nuevas empresas radicadas y revisar los casos pendientes de subsanación.	Jazmin Herrera	Inmediato
Revisar el repositorio, verificar la carga de las carpetas y reportar los faltantes identificados para su corrección.	Jazmin Herrera	En curso
Cargar al repositorio las 10 empresas que ya completaron las 32 horas e iniciar la revisión de sus formatos y firmas.	Jenny Arias	Esta semana
Realizar seguimiento diario a las nuevas empresas radicadas y mantener actualizado el proceso de aprobación para evitar acumulación de casos.	Equipo del proyecto	Permanente
Coordinar con Pedro la retroalimentación a los mentores y fortalecer el acompañamiento para impulsar la implementación de las acciones recomendadas por las empresas.	Jenny Arias	Esta semana
Definir los tres casos de éxito de Horarios No Convencionales y establecer alternativas para el evento de cierre del 13 de agosto.	Equipo del proyecto	Próxima semana
Mantener la entrega semanal de casos relevantes y realizar seguimiento a las empresas que avanzan en la ruta de fortalecimiento.	Equipo del proyecto	Permanente

En constancia de lo anterior firman:





Realizó
Nombre: Jazmin Herrera
Cargo: Profesional de Apoyo
Dependencia: Línea Horarios no Convencionales

Revisó
Nombre: Jenny Marcela Arias Antolínez
Cargo: Líder de proyecto HNC
Dependencia: Línea Horarios no Convencionales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	Código:	GD-P1-F17
		Versión:	6
	LISTA DE ASISTENCIA	Fecha:	10/12/2025
		Página:	1 de 1

RESPONSABLE/ DEPENDENCIA: Diego Fernando Pardo Lopez	FECHA			HORA INICIO	HORA FIN
ACTIVIDAD: Mesa Tecnica Seguimiento	28	7	2026	9:00 am.	10:00 am.

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edwin Javier Torres Castellanos	113666907	Contratista	SDDE	etorres@desarrolloeconomico.gov.co	EJTC
2	Francy Andrea Peralta Fajardo	52378519	Profesional especializado	SDDE	fperalta@sdde.gov.co	FAPF
3	Jenny Marcela Arias Antolinez	52821535	Líder Proyecto	Consorcio CIP Bogotá HNC	coordinador1atgea250@fygproyectos.co	JMAA
4	Jazmin Nayiby Herrea Vargas	52325106	Apoyo en territorio	Consorcio CIP Bogotá HNC	horariosncip@formacionaoc.com.co	JNHV
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada / El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad; permitir el desarrollo del objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia.

Elaboro: Ingrid Rodríguez / Profesional Universitario / SAF	Reviso: Juan Sebastian Junca Castro / Contratista / OAP	Aprobo: Jessica Paola Julio Serrano / Subdirectora / SAF Lady Sorani Laiton Linares / Jefe / OAP